



## **TAWARAN SEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBEKAL SERTA MEMASANG STRUKTUR BUMBUNG (TENSILE SHADE SAIL) DAN LAIN-LAIN KERJA PEMBAIKAN DI HUTAN PELAJARAN AIR ITAM DALAM, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.**

**SEBUT HARGA: JPNPP/400-17/2022/40**

Dokumen Sebut harga ini mengandungi **...32..** muka surat tidak termasuk lampiran. Pastikan bilangan muka surat adalah mencukupi sebelum anda meninggalkan pejabat ini.

**KENYATAAN SEBUT HARGA**

(Kew.248)

**LAMPIRAN ' Q '**  
**KERAJAAN MALAYSIA**  
**NEGERI PULAU PINANG**

**SEBUT HARGA NO:JPNPP/400-17/2022/40**

(Arahan Perbendaharaan No: 107)

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN**

Kepada :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pelawaan Sebutharga  
dikeluarkan oleh:  
JABATAN PERHUTANAN  
NEGERI PULAU PINANG  
TINGKAT 34, MENARA KOMTAR  
10000 PULAU PINANG

1. Sila beri sebutharga bagi perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Syarat-syarat serahan : Apabila kerja siap mengikut spesifikasi atau diluluskan oleh Pengarah Perhutanan Negeri atau wakilnya.
3. Tarikh dikehendaki diserahkan / sempurnakan : Secepat mungkin.
4. Pengirim : Alamatkan kepada Pengarah Perhutanan Negeri, Jabatan Perhutanan Negeri, Tingkat 34 Menara Komtar, 10000 Pulau Pinang.
5. Pembayaran : Melalui Inden Kerja.
6. Sebut harga mestilah sampai dialamat diatas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **11/10/2022** dan hendaklah sah selama 90 hari (sembilan puluh hari) selepas itu.
7. Sebut harga mestilah dimasukkan dalam sampul surat berlakri ditanda "Sebutharga no : **JPNPP/400-17/2022/40**

Tarikh :

Nama : .....

Jawatan : .....

**JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG**

Sebut harga Untuk : **SEBUT HARGA BAGI KERJA–KERJA MEREKABENTUK, MEMBEKAL SERTA MEMASANG STRUKTUR BUMBUNG (TENSILE SHADE SAIL) DAN LAIN-LAIN KERJA PEMBAIKAN DI HUTAN PELAJARAN AIR ITAM DALAM, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.**

Sebut harga No : **JPNPP/400-17/2022/40**

Kami/saya dengan ini menawarkan perkhidmatan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat/ spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan dengan harga seperti berikut:

<b>Bil.</b>	<b>Spesifikasi Kerja</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kadar Harga (RM)</b>	<b>Jumlah Harga (RM)</b>
1.0	<b>KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM.</b>  <b>KEHENDAK KONTRAK.</b>			
1.1	Menyediakan insuran berkaitan dengan kerja-kerja seperti berikut:-  a) Insuran Pampasan Pekerja ( Workmen Compensation dan/ atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerja.  b) Insuran Liabiliti Awam dan/ atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebut harga)	Pukal		
1.2	Menyediakan laporan bergambar bagi kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas siap kerja sebanyak 2 salinan dan 1 soft copy berbentuk CDR.	Pukal		
	<b>JUMLAH KECIL</b>			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
2.0	<p><b>KERJA-KERJA MEREKABENTUK ,MEMBEKAL DAN MEMASANG STRUKTUR BUMBUNG (TENSILE SHADE SAIL)</b></p> <p>Skop Kerja:  Segala harga tawaran adalah meliputi kos pemeriksaan saluran utiliti sedia ada ditapak, kos pengangkutan, kos pemasangan dan lain-lain kos sehingga siap kerja yang perlu dikendalikan oleh Penyebutharga termasuk membekal peralatan-peralatan sokongan dan lain-lain perkara yang berkaitan.</p> <p>Kerja- kerja mereka bentuk dan membekal struktur bumbung TENSILE SHADE SAIL berkeluasan 9.14m x 5.7m x 2 unit mengikut spesifikasi bahan berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Roof membrane - Yarn (UV stabilised HDPE</i></li> <li>- <i>Brand Cooley Cool</i></li> <li>- <i>Weight (g/m2) = 340g ± 20</i></li> <li>- <i>UVR Block = 95%</i></li> <li>- <i>Average Weight of Fabric – 200gsm±20</i></li> <li>- <i>Approximate Thickness – 1.6mm</i></li> <li>- <i>Min specified burst ratio– 1.2kpa/gm</i></li> <li>- <i>Mean Burst ratio– 1.35kpa/gm</i></li> <li>- <i>Wind tunnel test- &gt;200kph</i></li> <li>- <i>Break strength -Warp (mean) 450N</i></li> <li>- <i>Break strength -Weft (mean) 900N</i></li> <li>- <i>Bursting strength – 3500kpa</i></li> <li>- <i>Bursting Force– 2146N</i></li> <li>- <i>Warranty of fabric • 5– 10 years</i></li> </ul> <p>(RUJUK LUKISAN PEMBINAAN)</p>	1 Lot		
	<b>JUMLAH KECIL</b>			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
2.1	Kerja-kerja memasang tiang penyokong jenis CHS (circular hollow section) MS TUBE POLE berketebalan 8mm termasuk dengan penapak dan aksesori yang berkaitan. 4.0m (4 No) 2.5m (2 No) (RUJUK LUKISAN PEMBINAAN)	6 No		
2.2	Kerja-kerja memasang TENSILE SHADE SAIL. (RUJUK LUKISAN PEMBINAAN) <i>*perlu mengambil kira penggunaan kren, generator dan lain-lain mesin yang diperlukan.</i>	2 Set		
3.0	<b>MENARA PENINJAU NO : 1</b>			
3.1	Kerja-kerja menanggal dan membuang anak tangga kayu lama sedia ada yang reput di Menara peninjau no 1. <b>(Anggaran 54 No anak tangga)</b> (RUJUK DI TAPAK)	Pukal		
3.2	Kerja-kerja membekal tenaga buruh mahir bagi kerja membekal dan memasang lapisan expanded metal <b>kod 7503</b> berukuran 91.4cm x 25.4cm berketebalan 3mm termasuk kerangka besi di bahagian tepi menggunakan kaedah kimpalan pada keseluruhan anak tangga menara peninjau no : 1. (Jumlah anak tangga 54 No) <i>*perlu mengambil kira penggunaan generator dan lain-lain mesin yang diperlukan.</i> (RUJUK DI TAPAK)	54 No		
	<b>JUMLAH KECIL</b>			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
4.0	<p><b>TANGGA/ LALUAN KONKRIT</b></p> <p>LALUAN KONKRIT</p> <p>4.1 Kerja-kerja membekal dan menghampar 1 lapis BRC A10 di seluruh <b>Lantai Laluan</b> dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.</p> <p>1) 11.0m (P) x 1.2m (L)</p> <p>2) 6.0m (P) x 1.0m (L)</p> <p>4.2 Kerja-kerja <b>Membina Laluan</b>, memasang dan membuka papan acuan serta menghampar <b>lapisan konkrit setebal 150mm</b> nisbah (1:2:4-9mm HINGGA 20mm) dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.</p> <p>1) 11.0m (P) x 1.2m (L)</p> <p>2) 6.0m (P) x 1.0m (L)</p> <p>(RUJUK DI TAPAK)</p>	<p>13.2m<sup>2</sup></p> <p>6.0m<sup>2</sup></p> <p>13.2m<sup>2</sup></p> <p>6.0m<sup>2</sup></p>		
	<b>JUMLAH KECIL</b>			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
4.3	<p>TANGGA KONKRIT</p> <p>Kerja-kerja membekal dan menghampar 1 lapis BRC A10 untuk <b>membina Anak Tangga Konkrit</b> dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.</p> <p>1) 3.0m (P) x 1.2m (L)</p> <p>2) 3.0m (P) x 1.2m (L)</p> <p>3) 4.0m (P) x 1.2m (L)</p> <p>4) 3.0m (P) x 1.2m (L)</p> <p>(RUJUK DI TAPAK)</p>	<p>3.6m<sup>2</sup></p> <p>3.6m<sup>2</sup></p> <p>4.8m<sup>2</sup></p> <p>3.6m<sup>2</sup></p>		
4.4	<p>Kerja-kerja <b>membina Anak Tangga Konkrit</b> , memasang dan membuka papan acuan serta menghampar lapisan konkrit setebal 200mm nisbah (1:2:4-9mm HINGGA 20mm) dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.</p> <p>1) 3.0m (P) x 1.2m (L)</p> <p>2) 3.0m (P) x 1.2m (L)</p> <p>3) 4.0m (P) x 1.2m (L)</p> <p>4) 3.0m (P) x 1.2m (L)</p> <p>(RUJUK DI TAPAK)</p>	<p>3.6m<sup>2</sup></p> <p>3.6m<sup>2</sup></p> <p>4.8m<sup>2</sup></p> <p>3.6m<sup>2</sup></p>		
	<b>JUMLAH KECIL</b>			

Bil.	Spesifikasi Kerja	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)
5.0	<b>MENIMBUS LOPAK AIR</b>			
	5.1 Kerja-kerja membekal, menghampar dan memampat " <i>Crusher Run Base</i> " setebal 100mm untuk menutupi/ menimbus lopak air pada laluan ban sedia ada dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa <b>(8 Kawasan)</b> 1) 3.0m (P) x 3.0m (L) 2) 2.0m (P) x 3.0m (L) 3) 9.0m (P) x 3.0m (L) 4) 3.0m (P) x 3.0m (L) 5) 6.0m (P) x 3.0m (L) 6) 10.0m (P) x 3.0m (L) 7) 20.0m(P) x 3.0m(L) 8) 10.0m (P) x 3.0m (L) (RUJUK DI TAPAK)	9m <sup>2</sup> 6m <sup>2</sup> 27m <sup>2</sup> 9m <sup>2</sup> 18m <sup>2</sup> 30m <sup>2</sup> 60m <sup>2</sup> 30m <sup>2</sup>		
	<b>JUMLAH KECIL</b>			



<b>Bil.</b>	<b>Spesifikasi Kerja</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kadar Harga (RM)</b>	<b>Jumlah Harga (RM)</b>
6.0	<b>JAMBATAN GANTUNG</b>			
6.1	Kerja-kerja menyediakan segala peralatan dan tenaga kerja mahir bagi melaksanakan kerja-kerja menanggal/ membuka <b>jaring keselamatan</b> dan <b>wire rope</b> sedia ada yang rosak pada pada laluan sebelah kanan dan kiri jambatan gantung <b>(Anggaran 60 Meter)</b> . <b>(RUJUK DI TAPAK)</b>	Pukal		
6.2	Kerja-kerja menyediakan segala peralatan dan tenaga kerja mahir bagi melaksanakan kerja-kerja membekal dan memasang wire rope AISI 304 bersaiz 6mm serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa.	60 Meter		
6.3	Kerja-kerja membekal dan memasang 6mm AISI stainless steel wire rope U clamp baru.	39 No		
6.4	Kerja-kerja menyediakan segala peralatan dan tenaga kerja mahir bagi melaksanakan kerja-kerja memasang semula jaring keselamatan sedia ada berserta aksesori berkaitan untuk jambatan gantung. <b>(Anggaran 60 Meter)</b> <b>(RUJUK DI TAPAK)</b>	Pukal		
	<b>JUMLAH KECIL</b>			

<b>Bil.</b>	<b>Spesifikasi Kerja</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kadar Harga (RM)</b>	<b>Jumlah Harga (RM)</b>
7.0	<b>KERJA-KERJA PEMBERSIHAN.</b>			
7.1	<p>Kerja-kerja membawa segala sisa buangan pembinaan keluar dari kawasan Hutan Pelajaran Air itam Dalam ke tapak pelupusan yang diiktiraf oleh MPSP.</p> <p><b>NOTA :</b></p> <p>i) Anggaran kuantiti di borang adalah untuk memudahkan pemborong menurunkan harga. Adalah tanggungjawab pemborong untuk menentukan kuantiti sebenar bagi skop kerja sebagaimana butiran berikut dan pelan kerja. Pemborong tidak dibenarkan menuntut sebarang tambahan harga jika terdapat kesilapan dalam anggaran Jabatan.</p> <p>ii) Semua ruangan borang ini hendaklah diisikan selengkapnya. Borang yang tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.</p> <p>iii) Kerja-kerja tersebut di atas hendaklah dilaksanakan mengikut Spesifikasi JPNPP dan Arahan Pengawai Penguasa.</p>	Pukal		
	<b>JUMLAH KECIL</b>			

**JUMLAH KESELURUHAN : RM.....**

**RINGGIT MALAYSIA :.....**  
.....

**TEMPOH SIAP KERJA:.....MINGGU**

.....  
Tandatangan  
Metri atau Cop Syarikat

## SYARAT-SYARAT KONTRAK.

- 1.0 Denda.  
Denda kelewatan Siap Kerja sebanyak RM25.00 / hari boleh dikenakan.
- 2.0 Sebelum Inden Kerja dikeluarkan, pemborong adalah dikehendaki mengemukakan kepada Jabatan Perhutanan Negeri perkara-perkara berikut:

<b>Polisi – Polisi</b>	<b>Nilai</b>
i. Insuran Kerja	100% dari harga sebut harga
ii. Pampasan Pekerja	30% dari harga sebut harga
iii. Pampasan Am dan	RM10,000 untuk harga sebut harga yang tidak melebihi RM25,000 dan RM25,000 untuk harga sebutharga diantara RM25,000 hingga RM50,000.

- 3.0 Kuantiti yang ditunjukkan adalah sebagai panduan sahaja. Kerajaan berhak menambah atau mengurangkan mengikut kadarnya bagi tujuan sebutharga ini.
- 4.0 Pemborong mestilah memasukkan kadar harga pada tiap-tiap butiran. Jika tidak sebutharga dari pemborong berkenaan akan ditolak.
- 5.0 Pemborong yang **enggan** menandatangani sesuatu sebutharga selepas sebutharganya diterima atau **menarik balik** sebutharganya sebelum sesuatu tawaran diumumkan, **pendaftaran akan digantung**.
- 6.0 Sekiranya pemborong **gagal** melaksanakan mana-mana kerja yang telah digariskan di dalam spesifikasi kerja, Jabatan Perhutanan berhak untuk **memotong bayaran** mengikut kadar seperti di dalam harga yang telah disebutkan.
- 7.0 Sekiranya pihak jabatan **tidak berpuashati** di atas kerja-kerja yang telah dijalankan, jabatan boleh **membatalkan** tawarannya atau kontrak yang telah dikeluarkan

Saya yang bertandatangan dibawah dengan ini faham dan bersetuju menerima syarat-syarat / spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak seperti yang dinyatakan di atas.

.....  
(Tandatangan kontraktor)

Nama : .....

Alamat : .....  
.....  
.....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Telefon Pejabat : ..... No. Telefon Bimbit : .....

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Alamat : .....  
.....  
.....

No. Kad Pengenalan : .....

**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
**Bagi**  
**(SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBEKAL SERTA**  
**MEMASANG STRUKTUR BUMBUNG (TENSILE SHADE SAIL) DAN LAIN-LAIN**  
**KERJA PEMBAIKAN DI HUTAN PELAJARAN AIR ITAM DALAM, SEBERANG**  
**PERAI UTARA, PULAU PINANG). (JPNPP/400-17/2022/40)**

Saya,.....nombor K.P. ....yang mewakili  
.....nombor Pendaftaran  
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-  
mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-  
mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai  
sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan  
Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat  
pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah  
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau  
Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di  
atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

1. penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga\* di atas; atau
2. penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga\* di atas; dan
3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-  
mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut  
harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut  
kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. KP:

Cop Syarikat :

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

**2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **JPNPP/400-17/2022/40** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

### **2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

### **3. TEMPOH SIAP KERJA \***

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **...8...minggu**.

### **4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +**

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM ...10.00....** (Ringgit Malaysia: .....Sepuluh..... sahaja).

### **5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

### **6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

---

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

\* Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

**SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**

**1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

**2. INSURANS**

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

**3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

\*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

---

<sup>^</sup> Potong jika tidak diperlukan



#### **4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

#### **5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor- kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

#### **6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

#### **7. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

## **8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **10. BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

## **11. KERJA PERUBAHAN**

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

## **12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mechanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

**13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan SiapKerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

**14. PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

**15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

**16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**

Sebut Harga Bil : **JPNPP/400-17/2022/40**

JABATAN PERHUTANAN  
NEGERI PULAU PINANG  
TINGKAT 34, MENARA KOMTAR  
10000 PULAU PINANG

Tuan,

Sebut harga untuk .....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia: .....(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada .....haribulan.....20.....

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Atas sifat:.....

.....

Meterai atau Cop Kontraktor

Sebut harga .....  
.....

**RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)**

<b>Bil.</b>	<b>Huraian Kerja</b>	<b>Jumlah Harga Pukal (RM)</b>
	Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga	

**Catatan:**

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....  
Tandatangan Kontraktor  
Tarikh.....

## **LATAR BELAKANG KONTRAKTOR**

Kontraktor mesti memberikan maklumat sepenuhnya diborang Bahagian A, B, & C ini. Jika tidak mereka dianggap menyalahi syarat-syarat sebutharga.

### **Bahagian A**

1. Nama :
2. Alamat :
3. Kelas : Tajuk/Tajuk Kecil: Tarikh Didaftar  
.....
4. Ahli-ahli Pengurusan:

Nama	Jawatan	Kelulusan/Akademik/Iktisas

## **BAHAGIAN B**

Senaraikan tiga kerja-kerja yang TELAH disiapkan.

Nama Projek	Agensi yang mengawasi projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh siap sebenar



### **BAHAGIAN C**

Senaraikan tiga kerja-kerja yang SEDANG disiapkan.

Nama Projek	Agensi yang mengawasi projek	Harga (RM)	Tempoh	% Kemajuan semasa

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan  Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

<b>Bil</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Di tanda Oleh syarikat</b>	<b>Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga</b>
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputra Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Borang Maklumat Penyebut harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pematuhan Kepada spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Bil</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Di tanda Oleh syarikat</b>	<b>Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga</b>
13	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

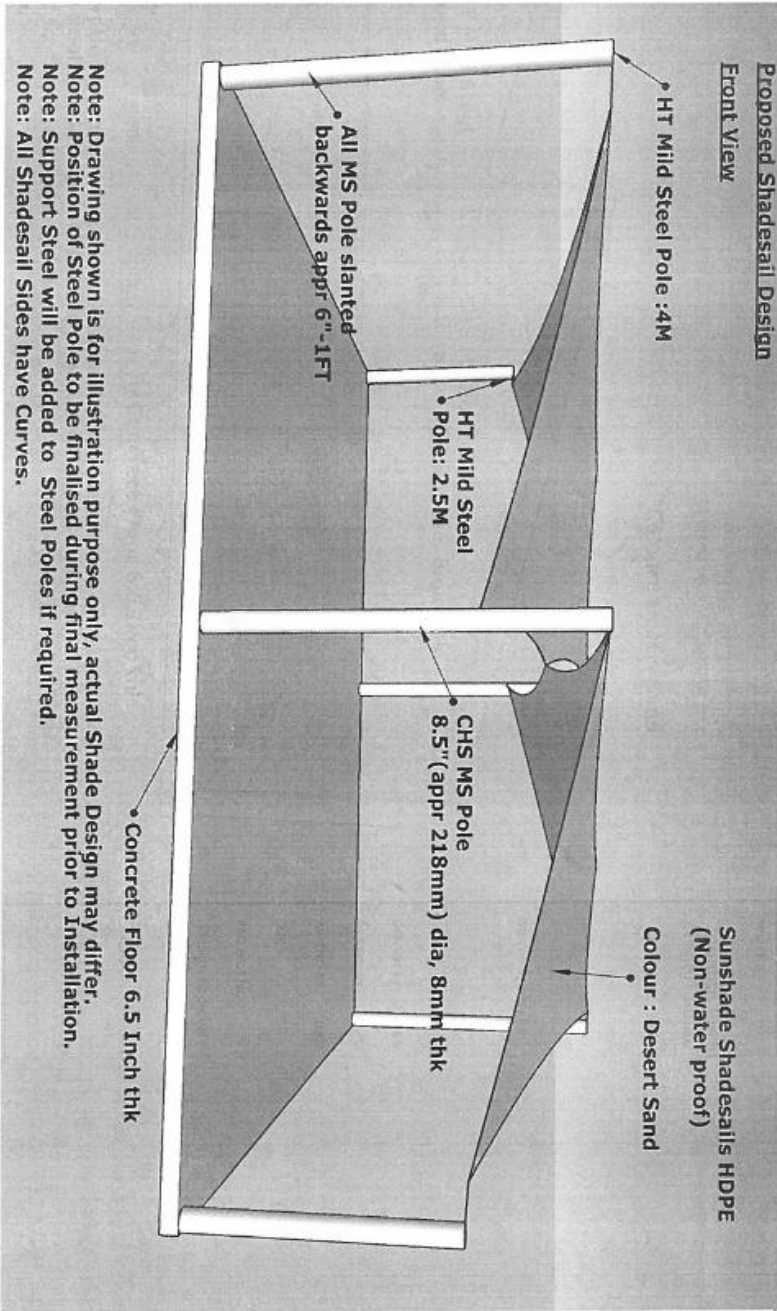
<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

**KENYATAAN SEBUT HARGA  
JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG  
BIL. SEBUT HARGA : JPNPP/400-17/2022/40**

1. Sebut harga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan **Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** dalam **Kelas G1 Taraf Bumiputera Di Bawah Kategori CE Pengkhususan CE21 Dan B02 (Kerja-Kerja Am Kejuruteraan Awam & Sistem Kerangka Keluli (Gred-G1-CE21 Dan B02))** dari **Daerah Seberang Perai Utara Sahaja** dan masih dibenarkan membuat sebut harga buat masa ini untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:-

No. Sebut harga	Perihal Kerja :
JPNPP/400-17/2022/40	<b>SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MEREKABENTUK, MEMBEKAL SERTA MEMASANG STRUKTUR BUMBUNG (TENSILE SHADE SAIL) DAN LAIN-LAIN KERJA PEMBAIKAN DI HUTAN PELAJARAN AIR ITAM DALAM, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG.</b>

2. Kontraktor-kontraktor yang berminat dikehendaki menghadiri taklimat dan lawatan tapak bina pada **(SELASA) 4/10/2022**. Kontraktor-kontraktor dikehendaki melaporkan diri di **PEJABAT INFORMASI HUTAN PELAJARAN AIR ITAM DALAM DAERAH SEBERANG PERAI UTARA, JAM 10.00 - 11.00 PAGI** pada hari tersebut.
3. Borang sebut harga akan hanya dikeluarkan kepada kontraktor-kontraktor yang hadir pada hari **PENDAFTARAN** sahaja. Untuk maksud ini kontraktor-kontraktor atau penama-penama yang sah dikehendaki mengemukakan **SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) yang berkaitan Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan serta Sijil Taraf Bumiputra dan Kebenaran Khas (sertakan bukti pendaftaran)
4. Borang sebut harga boleh dibeli melalui Laman Web **<http://ep.penang.gov.my>** dengan senaskah berharga **RM 10.00** ( Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja ) mulai **4/10/2022**.
5. Sebut harga ini akan ditutup pada **(SELASA) 11/10/2022**. Borang tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga di Tingkat 34, Pejabat Perhutanan Negeri Pulau Pinang, sebelum **JAM 12.00 Tengahari**.
6. Kerajaan Negeri tidak terikat untuk menerima sebut harga yang paling rendah atau sebarang sebut harga.



**Proposed Shadesail Design**  
**Front View**

HT Mild Steel Pole :4M

HT Mild Steel Pole: 2.5M

CHS MS Pole 8.5" (appr 218mm) dia, 8mm thk

All MS Pole slanted backwards apppr 6"-1FT

Sunshade Shadesails HDPE (Non-water proof)  
 Colour : Desert Sand

Concrete Floor 6.5 Inch thk

Note: Drawing shown is for illustration purpose only, actual Shade Design may differ.  
 Note: Position of Steel Pole to be finalised during final measurement prior to Installation.  
 Note: Support Steel will be added to Steel Poles if required.  
 Note: All Shadesail Sides have Curves.

**PROJECT**  
 Jabatan Perku Negeri Pulau I

**DRAWING DETAILS**

DESIGN BY	DATE
DRAWN BY	DATE
AMEND BY	DATE
SIZE	
PROJECT NO.	
Design Approval	

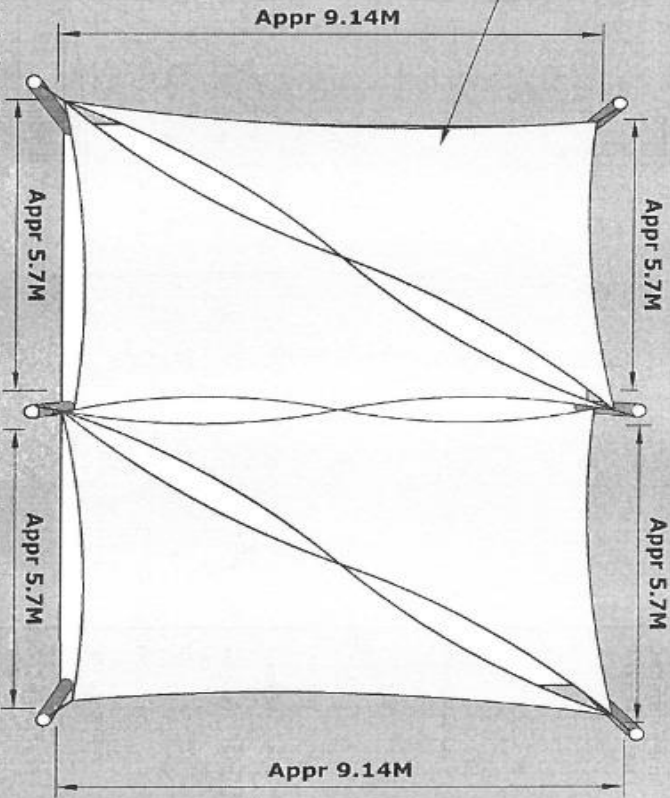
**STATUS**  
 Design, Sample and Install

All dimensions shall be in accordance with the drawing unless otherwise stated. The contractor shall be responsible for the accuracy of the dimensions and for the correct interpretation of the drawing. The contractor shall be responsible for the accuracy of the dimensions and for the correct interpretation of the drawing.

**Proposed Shadesail Design**

**Top View**

Sunshade Shadesails  
HDPE  
(Non-water proof)  
Colour : Desert Sand



Note: Drawing shown is for illustration purpose only, actual Shade Design may differ.  
Note: Position of Steel Pole to be finalised during final measurement prior to Installation.  
Note: Support Steel will be added to Steel Poles if required.  
Note: All Shadesail Sides have Curves.

**PROJECT**

**Jabatan Perku  
Negeri Pulau I**

**DRAWING DETAILS**

**DESIGN BY**    DATE

**DRAWN BY**    DATE

**AMEND BY**    DATE

**SITE**

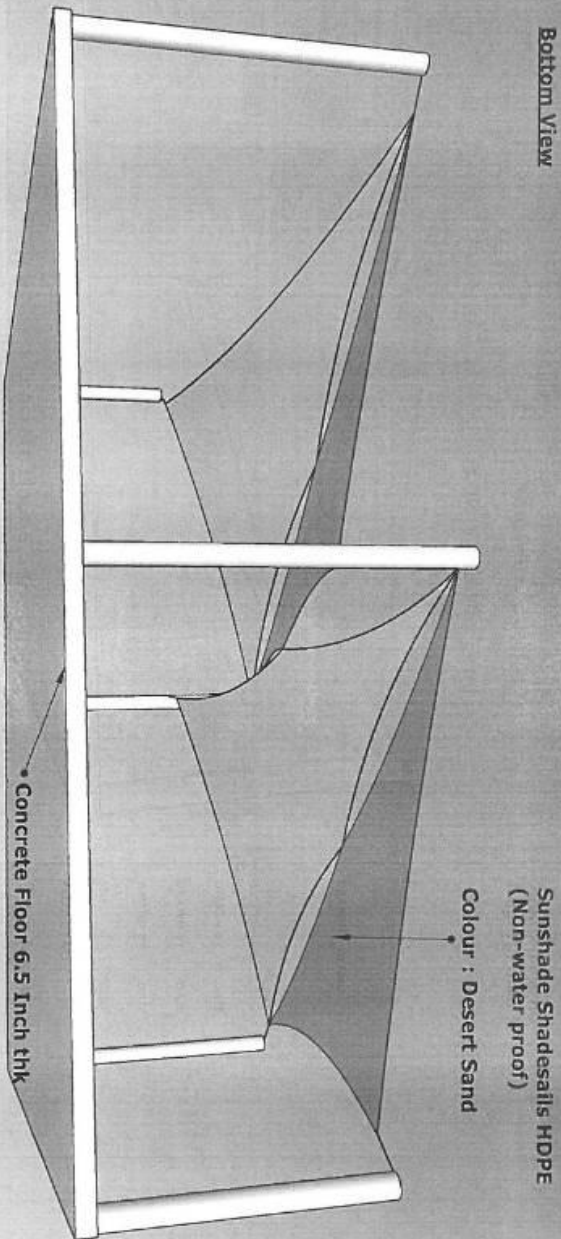
**PROJECT NO.**

**Design Approval**

**STATUS**  
Design, Supply and Install

All dimensions shall be checked on site before commencing any work. If there is any discrepancy, the contractor shall advise the contractor immediately. The contractor shall be responsible for the accuracy of the measurements.

**Proposed Shadesail Design**  
**Bottom View**



- Note:** Drawing shown is for illustration purpose only, actual Shade Design may differ.
- Note:** Position of Steel Pole to be finalised during final measurement prior to Installation.
- Note:** Support Steel will be added to Steel Poles if required.
- Note:** All Shadesail Sides have Curves.

**PROJECT**  
**Jabatan Perku**  
**Negeri Pulau f**

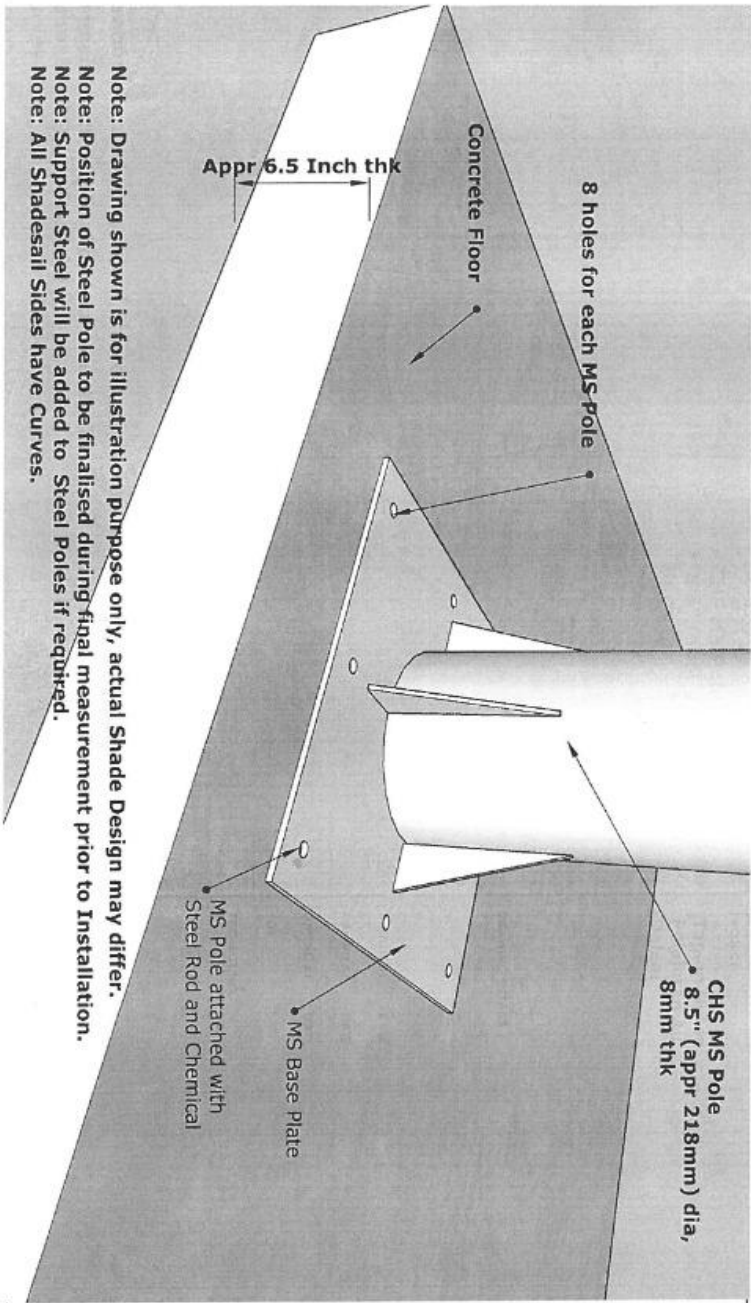
**DRAWING DETAILS**

DESIGN BY	DATE
DRAWN BY	DATE
AMEND BY	DATE
SIZE	

**PROJECT NO.**  
 Design Approval

**STATUS**  
 Design, Supply and Install

All dimensions are in millimeters unless otherwise stated. All dimensions are to be taken to the center of the hole or the center of the shaft unless otherwise stated. All dimensions are to be taken to the center of the hole or the center of the shaft unless otherwise stated. All dimensions are to be taken to the center of the hole or the center of the shaft unless otherwise stated.



Note: Drawing shown is for illustration purpose only, actual Shade Design may differ.  
 Note: Position of Steel Pole to be finalised during final measurement prior to Installation.  
 Note: Support Steel will be added to Steel Poles if required.  
 Note: All Shadesail Sides have Curves.

<b>PROJECT</b>	
Taman Hutannya Pelajaran Air Dalam	
<b>DRAWING DETAILS</b>	
DESIGN BY	DATE
DRAWN BY	DATE
AMEND BY	DATE
SIZE	
<b>PROJECT NO.</b>	
Design Approval	
<b>STATUS</b>	
Design, Supply, and Install	